

Zarządzenie Nr 131
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 17.06.2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.¹⁾), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), pkt IV.18 załącznika do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298), § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia²⁾, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu, zwany dalej „konkursem”.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia odrębnym zarządzeniem.
4. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Dyrektor Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu będzie powołany na okres czterech lat.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu oraz na jego stronie internetowej;
 - 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz na jego stronie www.torun.pl;
 - 3) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym o zasięgu regionalnym;
 - 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działań Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu, a w uzasadnionych przypadkach w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 3

1. Obsługę kancelaryjną komisji zapewnia Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.
2. Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w siedzibie Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Paweł Gulewski



¹⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 721,

²⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r., nr 253 z dnia 09.11.2020 r., nr 222 z dnia 31.08.2021 r., nr 290 z dnia 18.11.2021 r., nr 7 z dnia 13.01.2022 r., nr 39 z dnia 24.02.2022 r., nr 62 z dnia 10.03.2022 r., nr 180 z dnia 23.05.2022 r., nr 192 z dnia 01.06.2022 r., nr 220 z dnia 29.06.2022 r., nr 3 z dnia 12.01.2024 r., nr 78 z dnia 09.05.2024 r. oraz nr 105 z dnia 03.06.2024 r.

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

1. ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
2. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724),
3. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298),
4. regulamin pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” z siedzibą w Toruniu
ul. Wały gen. Sikorskiego 13, 87-100 Toruń

II. Niezbędne wymagania:

1. Kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia,
- 2) co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie, w tym 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub uczelniach wyższych lub jednostkach naukowo-badawczych
przez doświadczenie zawodowe rozumie się: staż pracy na podstawie umowy o pracę, okres prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub okres wykonywania działalności na podstawie umów cywilnoprawnych lub kontraktów menadżerskich;

2. Umiejętności i kompetencje

- 1) znajomość przepisów prawnych w zakresie niezbędnym dla prowadzenia i zarządzania instytucją kultury oraz znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
- 2) udokumentowane doświadczenie w realizacji ogólnopolskich lub międzynarodowych projektów wystawienniczych, w tym 3 wystaw z zakresu sztuki,
- 3) udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków na realizację projektów kulturalnych,
- 4) znajomość problematyki z zakresu sztuki współczesnej i jej specyfiki,
- 5) umiejętność zarządzania jednostką organizacyjną oraz doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora CSW „Znaki Czasu”.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu (zwanym dalej w treści ogłoszenia: „CSW” oraz „instytucją”) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem CSW oraz wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania CSW z należytą starannością, zapewniając zrealizowanie przez instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej;
- 2) podejmowanie działań w celu:
 - poszerzania oferty merytorycznej instytucji,
 - rozwoju instytucji,
 - pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność instytucji,
- 3) racjonalne gospodarowanie mieniem instytucji,

- 4) monitorowanie i nadzorowanie sytuacji finansowej instytucji w celu uniknięcia pogorszenia wyniku finansowego w danym roku względem roku poprzedniego,
- 5) współpraca ze środowiskiem artystycznym,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć edukacyjno-artystycznych dla mieszkańców Torunia,
- 7) promowanie miasta Toruń,
- 8) prowadzenie atrakcyjnej dla widza działalności wystawienniczej i wydawniczej;
- 9) inne zadania nie wymienione wyżej, a wynikające z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statutu CSW oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności instytucji.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu: dziedzin sztuk plastycznych, historii sztuki, kulturoznawstwa, krytyki artystycznej, zarządzania kulturą, zarządzania mediami, zarządzania zasobami ludzkimi, finansów publicznych,
- 2) znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego (preferowany język angielski).

IV. Dokumenty wymagane:

- 1) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju CSW na okres czterech lat, (tj. lata 2024 – 2028) uwzględniający w szczególności:
 - a) program działalności instytucji, w tym wystawienniczej zawierającej listę wystaw sztuki współczesnej, z uwzględnieniem artystów zagranicznych;
 - b) plany inwestycyjne instytucji,
 - c) propozycję pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych na finansowanie funkcjonowania, oferty programowej instytucji;
 - d) program współpracy z toruńskim środowiskiem sztuki i uczelniami wyższymi;
 - e) program promocji działalności Torunia jako znaczącego ośrodka sztuki współczesnej w kraju i zagranicą.

Dokument powinien zawierać maksymalnie 10 ponumerowanych stron formatu A4, napisanych czcionką Times New Roman w rozmiarze 12.

- 2) motywacja przystąpienia do konkursu na dyrektora CSW,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy oraz dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć o randze ogólnopolskiej lub międzynarodowej opatrzonej klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu przez Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną*”;
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe określone w cz. II. ust. 1 pkt. 2) (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe);
- 6) wykaz zrealizowanych projektów, wystaw, publikacji i artykułów dokumentujących dorobek kandydata, w tym wykaz zrealizowanych co najmniej 3 wystaw z zakresu sztuki (jako organizator/współorganizator lub autor/współautor);
- 7) kopie dokumentów lub oświadczenie potwierdzające doświadczenie we współpracy z kuratorami wystaw;
- 8) kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenia kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani postępowanie karno - skarbowe;

Przed podjęciem zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem pracy.

- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 12) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 13) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu;
- 14) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 621)

V. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych:

- 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie określone w cz. III pkt 1)
- 2) dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego.

Mile widziane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy.

Komisja może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata.

Wszystkie strony oferty złożonej przez kandydata muszą być opatrzone jego własnoręcznym czytelnym podpisem, a strony ponumerowane.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert (zakończenia postępowania konkursowego) - do dnia 31 sierpnia 2024 r.

O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

VI. Zasady udostępniania materiałów:

Dokumenty i informacje dotyczące warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania CSW, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, plan finansowy i merytoryczny instytucji na rok 2024 oraz informacje o działalności CSW będą udostępnione osobom zainteresowanym w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 10.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu należy składać w terminie do dnia 22.07.2024 r. w siedzibie Urzędu Miasta Torunia (ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń) - w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu**”.

Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby Urzędu Miasta Torunia.

Oferty, które wpłyną w terminie innym niż wyżej wskazany, nie będą rozpatrywane.

W sprawie informacji merytorycznych dotyczących funkcjonowania CSW proszę kontaktować się z Panem Zbigniewem Derkowskim, dyrektorem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 10 (tel. 56 611-87-67), natomiast dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Dorota Szmigiel, dyrektor Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611-87-73). Informacje udzielane są od pon. do pt. w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” jest Prezydent Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl, telefonicznie **56 611 88 02**. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w konkursie, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w konkursie. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie przeprowadzania konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych po upływie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu konkursu. Po tym terminie oferty nieodebrane zostaną w ciągu 14 dni komisyjnie zniszczone. Informacje o wynikach konkursu zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezydent Miasta Torunia

Paweł Gulewski

**Regulamin pracy Komisji konkursowej
na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu**

§ 1

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji. Pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, natomiast drugie posiedzenie odbędzie się nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. Przewodniczący Komisji ustala termin, miejsce i metodę przeprowadzenia posiedzeń komisji, o których mowa w ust. 2, o czym powiadamia pozostałych członków komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Posiedzenia komisji odbywają się, jeżeli w posiedzeniach uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 2

1. Posiedzenia komisji konkursowej będą odbywały się w dni robocze w siedzibie Urzędu Miasta Torunia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący komisji może dopuścić członków komisji do udziału w jej posiedzeniach poza siedzibą Urzędu Miasta Torunia, z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji na odległość.
3. Za udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę poprzez: określenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie, a następnie sprawdzenie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności. Oświadczenia dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli, okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznaczy inną osobę, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.
4. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 posiedzenie komisji przerywa się na czas uzupełnienia braków przez kandydata. W przypadku gdy kandydaci uzupełnią uchybienia lub braki albo bezskutecznie upływie termin na uzupełnienie dokumentów posiedzenie komisji zostaje wznowione.
6. Komisja na podstawie złożonych ofert podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
7. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli: oferta została złożona po terminie, oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, gdy z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub gdy kandydat nie uzupełni uchybień lub braków, o których mowa w ust. 4, w terminie wyznaczonym przez komisję;

8. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.
9. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty w konkursie są zawiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej o miejscu, terminie i metodzie przeprowadzenia posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami
10. Komisja ustala kolejność rozmów z kandydatami w kolejnym etapie postępowania konkursowego.

§ 4

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów według ustalonej kolejności.
2. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z każdym z kandydatów, komisja dokonuje ich merytorycznej oceny.
4. Ocenie merytorycznej podlega w szczególności przedstawiony przez kandydata program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu na okres 4 lat.
5. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
6. W posiedzeniach komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
7. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
8. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej dyskusji, o których mowa w ust. 2 i 5, komisja w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu wyłania kandydata na stanowisko dyrektora.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów. Jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wówczas drugie głosowanie dotyczy wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8 komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 9.

§ 5

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach członkowie komisji.
2. Z posiedzenia, na którym komisja rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora sporządza się protokół końcowy.
3. Protokół końcowy zawiera w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska przewodniczącego, pozostałych członków komisji oraz uczestników konkursu,
 - b) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - c) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
4. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
5. Komisja kończy działalność z dniem przekazania Organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz. 87) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724).

Prezydent Miasta Torunia

Paweł Gulewski